



JAMHURI YA MUUNGANO WA TANZANIA

OFISI YA RAIS,  
TAWALA ZA MIKOZA NA SERIKALI ZA MITAA



HALMASHAURI YA MJI KONDOOA.

Unapojibu tafadhali taja:

Kumb. Na. KTC/A.10/12/ Vol 1 /132

19 Oktoba, 2022

## KURUDIWA KWA TANGAZO LA NAFASI ZA KAZI.

Kufuatia kutolewa kwa tangazo lenye Kumb. Na. L. 50/22/116 la terahe 26 Septemba, 2022, kutoka kwa Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji Kondoa lenye kukaribisha Waombaji wenyewe sifa ya kujaza nafasi za Katibu Mahsus na Dereva kuomba nafasi za kazi katika Halmashauri ya Mji Kondoa na Waombaji wa awali kukosa sifa.

Mkurugenzi wa Halmashauri ya Mji anakaribisha maombi ya kazi kwa Watanzania wenyewe sifa na uwezo wa kufanya kazi kuomba nafasi tatu za Katibu Muhtasi na Dereva nafasi (1) kama ilivyoainishwa katika tangazo hili.

### 1.0 KATIBU MAHSUSI DARAJA III- NAFASI TATU (3)

#### 1.1 SIFA ZA MWOMBAJI.

- i. Awe Mhitimu na amefaulu Mtihani wa kidato cha nne (IV) au kidato cha sita (VI)
- ii. Awe amehitimu mafunzo ya Astashahada (cheti) NTA Level 5 kutoka chuo kinachotambulika na Serikali.
- iii. Awe amehitimu mafunzo ya uhazili ngazi ya Astashahada (cheti) NTA Level 5 kutoka chuo kinachotambulika na Serikali.
- iv. Awe amefaulu somo la Hati – Mkato ya Kiswahili na Kiingereza maneno yasiyopungua 80 kwa dakika moja.
- v. Awe amepata mafunzo ya Kompyuta kutoka Chuo kinachotambuliwa na Serikali na kupata Cheti katika program za Window, Microsoft Excel, Microsoft Office, Internet, Email na Publishers.

#### 1.2 MAJUKUMU

- i. Kuchapa barua, taarifa na nyaraka za kawaida,
- ii. Kupokea wageni, kuwasaili shida zao na kuwaelekeza sehemu wanapoweza kushughulikiwa ipasavyo
- iii. Kutunza taarifa/kumbukumbu za matukio, miradi, wageni, tarehe za vikao, safari za Mkuu wake na ratiba ya kazi zingine zilizopangwa kutekelezwa katika ofisi anayofanyia kazi.
- iv. Kusaidia kutafuta na kumpatia Mkuu wake wa kazi Majalada, Nyaraka zinazohitajika ofisini.
- v. Kuandaa orodha na mahitaji ya vifaa vya Ofisi ya Mkuu wake wa kazi.
- vi. vi Kutunza vifaa vyote vilivyopo Ofisini kwake na Ofisi ya Mkuu wake wa kazi.

### **-1.3 MSHAHARA**

Kwa kuzingatia ngazi ya Mshahara wa Serikali **TGS B**

### **2.0 DEREVA DARAJA LA II NAFASI MOJA (1)**

#### **2.2 SIFA ZA MWOMBAJI**

- i. Awe na Elimu ya Kidato cha nne (IV) au sita (VI)
- ii. Awe na leseni ya uendeshaji wa vyombo vya moto (Magari) Daraja C au E ambayo. haijamaliza muda wa matumizi na awe ameifanyia kazi kwa kipindi cha mwaka mmoja.
- iii. Awe amehudhuria mafunzo ya msingi ya uendeshaji Magari (Basic Driving Course) yanayotolewa na Chuo cha Ufundu Stadi (VETA) au Chuo Kingine kinachotambulika na Serikali.
- iv. Waombaji wenyewe cheti cha ufundi (Grade II Test) watapewa kipaombele.

#### **2.3 MAJUKUMU YA DEREVA DARAJA LA II**

i. Kuhakikisha gari lipo katika hali ya usalama kabla ya safari na baada ya safari.

ii. Kufanya matengenezo madogomadogo ya gari.

iii. Kufanya usafi wa gari.

iv. Kutunza na kujaza kwenye daftari maalum (Logbook) taarifa zote za safari.

v. Kusambaza na kukusanya nyaraka za Serikali atakazo agizwa.

vi. Kufanya kazi zingine atakazoagizwa na msimamizi wake wa kazi.

### **2.4 MSHAHARA.**

Kwa kuzingatia ngazi za Mishahara ya Serikali **TGS B**

#### **MASHARTI YA JUMLA.**

- i. Waombaji wote wawe Raia wa Tanzania na mwenye umri wa miaka kumi na nane (18) na usiozidi miaka arobaini na tano (45).
- ii. Waombaji wote waambatanishe cheti cha kuzaliwa
- iii. Waombaji amba ni watumishi wa Umma na wamejipatia sifa za kuingilia katika kada tofauti na walizo nazo, wapitishe barua zao za maombi ya nafasi za kazi kwa Wajiri wao.
- iv. Waombaji waambatanishe wasifu wao (Curriculum Vitae) yenye anwani na namba za simu zinazopatikana pamoja na majina ya wadhamini (Referees) watu wa kuaminika.
- v. Maombi yote yaambatane na vyeti vya taaluma, nakala ya vyeti vya kidato cha nne na kidato cha sita kwa wale waliofikia kiwango hicho na vyeti vya kuhitimu mafunzo mbalimbali kwa kuzingatia sifa za kazi husika. Ambatisha:-
  - Cheti cha ufaulu wa Mtihani wa Kidato cha IV na VI.
  - Cheti cha ufaulu wa mafunzo ya Kompyuta (computer Certificates)
  - Vyeti vya kitaaluma (Professional certificates) kutoka chuo kinachotambulika na Serikali
  - Kitambulisho cha utaifa (National Identity)
  - Picha moja "Passport Size" ya hivi karibuni

### **YAFUATAYO HAYATAKUBALIKA**

## IFUATAYO HAYATAKUBALIKA

- i. Waombaji waliosoma nje ya Tanzania wahakikishe vyeti vyao vimehakikiwa na kuidhinishwa na Mamlaka husika (TCU au NECTA).
- ii. Waombaji wa nafasi za ajira waliostaafishwa/kuachishwa kazi katika Utumishi wa Umma hawaruhuswi kuomba isipokuwa kama wanakibali cha Katibu Mkuu Kiongozi.
- iii. Waombaji wa kazi ambao tayari ni waajiriwa katika nafasi za kuingilia walioko katika Utumishi wa Umma wasiombe na wanatakiwa kuzingatia maelekezo yaliyo katika Waraka Na. CAC. 45/257/01/D/140 wa tarehe 30 Novemba, 2010
- iv. Uwasilishaji wa taarifa na sifa za kughushi wahusika watachukuliwa hatua za kisheria

## ZINGATIA.

- i. Mwisho wa kutuma maombi ya kazi ni tarehe 01/11/2022.
- ii. Maombi yatakayowasilishwa nje ya utaratibu ulioanishwa katika tangazo hili hayatafanyiwa kazi.
- iii. Maombi yote yatumwe kwa njia ya posta kupitia anuani ifuatayo: -

**Mkurugenzi,  
Halmashauri ya Mji,  
S.L.P 711,  
KONDOA.**

Tangazo hili limetolewa na;



## Nakala:-

- Katibu,  
Ofisi ya Rais, Sekretarieti ya Ajira katika Utumishi wa Umma,  
S.L.P 2320,  
**DODOMA.**
- " Tovuti ya Halmashauri ya Mji Kondo [www.kondoatc.go.tz](http://www.kondoatc.go.tz)
- " Mbao za matangazo Halmashauri ya Mji Kondo.